



## EDITAL ESTÁGIO OBRIGATÓRIO– EXERCÍCIO DE 2019

### REQUISITOS PARA ESTÁGIO OBRIGATÓRIO

De acordo com o contido no Art. 2º, § 1º da Lei Federal nº 11.788/2008, o *“Estágio Obrigatório é aquele definido como tal no projeto do curso, cuja carga horária é requisito para aprovação e obtenção de diploma”*.

### CALENDÁRIO ESTÁGIO OBRIGATÓRIO 2019

DATA INÍCIO DAS OFERTAS DE VAGA	DATA FIM DAS OFERTAS DE VAGA
25/02/2019	30/11/2019
<ul style="list-style-type: none"><li>As ofertas de vagas serão lançadas pelos Órgãos constantes nas páginas 04 e 05</li></ul>	

### INFORMAÇÕES IMPORTANTES

Para realização do estágio curricular obrigatório (não remunerado), é necessário que o curso do estudante preencha este requisito e que ele esteja matriculado no semestre/período que tenha esta previsão. Atividade prática, optativa, extracurricular ou complementar que não esteja definida como estágio obrigatório no projeto, não poderá ser aceita para evitar a caracterização de vínculo empregatício.

Para que o estudante possa fazer seu cadastro para estagiar nos Órgãos e Entidades da Administração Pública Estadual Direta e Indireta, é obrigatório que sua Instituição de Ensino esteja com o Termo de Convênio firmado com o Governo do Estado do Paraná por meio da Central de Estágio, ativo de acordo com a Lei Federal nº 11.788/2008.



## 1. Requisitos para os Estudantes

Para realização do Estágio Obrigatório, além do contido no art. 2º, § 1º da Lei Federal nº 11.788/2008 e o Decreto Estadual nº 8654/2010, os estudantes deverão preencher os seguintes requisitos:

1.1. É obrigatório que o seu cadastro esteja atualizado no site da Central de Estágio ([www.centraldeestagio.pr.gov.br](http://www.centraldeestagio.pr.gov.br) > **Link Estudante** > **Cadastro do Estudante**);

1.2. Participar das ofertas de vaga lançadas pelos Órgãos no site: ([www.centraldeestagio.pr.gov.br](http://www.centraldeestagio.pr.gov.br) > **Estágio OBRIGATÓRIO** > **Ofertas de Vaga** > **Pesquisar o curso** > **Candidatar-se**).

1.3. Documentação obrigatória que deverá ser apresentada no Órgão contratante:

DOCUMENTO	RESPONSÁVEL
Cópia do RG e CPF do estudante	Estudante
Cópia da Apólice de Seguro de Vida	Instituição de Ensino
Declaração de matrícula do estudante	Instituição de Ensino
Grade Curricular do curso	Instituição de Ensino
Formulário de solicitação de Estágio Obrigatório	Instituição de Ensino ou Estudante
Termo de Ciência assinado	Estudante
Termo de Compromisso de Estágio – TCE	Unidade de Recursos Humanos selecionado para estagiar

## 2. Requisitos para as Instituições de Ensino

2.1. Possuir Termo de Convênio firmado com o Governo do Estado do Paraná, por intermédio da Secretaria de Estado da Administração e da Previdência, o qual tem a validade de 24 (vinte e quatro) meses, a partir da data de assinatura, de acordo com o art. 11 da Lei Federal 11.788/08 e de acordo com o art. 57, inciso II da Lei Federal nº 8666/93 e art. 103, inciso II da Lei Estadual nº15.608/2007. **Cabendo exclusivamente a cada instituição de ensino**



**renovar os Termos de Convênio quando expirar a validade;**

**2.2.** Contratar empresa especializada para formulação do contrato de Seguro de Acidentes Pessoais em favor dos estudantes do **estágio curricular obrigatório (não remunerado)** na forma do art. 9º, inciso IV da Lei Federal nº11.788/2008.  
**Não serão aceitos Seguros de Vida contratados pelos estudantes.**

**3. Normas para Estágio Obrigatório no Governo do Estado**

**3.1.** De acordo com o contido no § 1º do Art. 7º, do Decreto Estadual 8654/2010 “... *Fica vedado aos Órgãos e Entidades da Administração Pública Estadual Direta e Indireta, inclusive as Instituições Estaduais de ensino superior firmarem concomitantemente mais de um termo de compromisso de estágio com o mesmo estudante*”;

**3.2.** Para o **estágio curricular obrigatório (não remunerado)** não é fornecido nenhum tipo de auxílio financeiro, nem o vale transporte;

**3.3.** A carga horária a ser solicitada é de no máximo 06 (seis) horas diária, não ultrapassando 30 (trinta) horas semanais, compatível com o horário de funcionamento do órgão e de acordo com o horário estabelecido no TCE;

**3.4.** O Termo de Compromisso de Estágio (TCE) será emitido pelo Órgão no qual o estudante escolher estagiar. **A Instituição de Ensino não pode usar Termo de Compromisso de Estágio (TCE) próprio;**

**3.5.** O estagiário não poderá iniciar as atividades sem que o Termo de Compromisso de Estágio (TCE) esteja assinado por todas as partes envolvidas;

**3.6.** A Instituição de Ensino poderá ter seu Termo de Convênio com a Central de Estágio cancelado em qualquer tempo, inclusive para os estágios não obrigatórios, caso tente realizar o estágio sem os devidos procedimentos legais;

**3.7.** Caso o estudante não compareça ao estágio durante o período previsto de acordo com Termo de Compromisso de Estágio (TCE) expedido pelo Órgão no qual irá estagiar, por alguma razão, o mesmo deve comunicar imediatamente a sua Unidade de Trabalho, que comunicará ao Recursos Humanos do Órgão a que pertence, para as devidas providências de rescisão do TCE.



#### 4. Disponibilidade de Vagas nos Órgãos e Entidades da Administração Pública Estadual Direta e Indireta do Governo do Estado do Paraná

4.1. Para o **estágio curricular obrigatório (não remunerado)**, o estudante deverá participar das ofertas de vagas para estágio obrigatório disponibilizadas no site da Central de Estágio pelos Órgãos do Poder Executivo do Estado, onde constam os detalhes das ofertas, providenciar toda a documentação constante no presente formulário apresentar na data de entrevista na Unidade de Recursos Humanos do Órgão ou enviar por AR-ECT (Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos, no qual pretende desenvolver as atividades de estágio obrigatório, de acordo com a listagem abaixo de Órgãos do Governo do Estado que dispõe de vagas para o Estágio Curricular Obrigatório (Não Remunerado).

#### 5. Relação de Órgãos do Governo do Estado do Paraná que dispõem de vagas para o Estágio Curricular Obrigatório (Não Remunerado)

ÓRGÃO	Nº DE VAGAS	TELEFONE
AGÊNCIA DE DEFESA AGROPECUÁRIA DO PARANÁ (ADAPAR)	20	(41) 3313-4186
ADMINISTRAÇÃO DOS PORTOS DE PARANAGUÁ (APPA)	10	(41) 3420-1263
BIBLIOTECA PÚBLICA DO PARANÁ (BPPR)	11	(41) 3221-4983
CASA CIVIL (CC)	10	(41) 3350-2746
COMPANHIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DO PR (CELEPAR)	10	(41) 3200-6257
COMPANHIA DE HABITAÇÃO DO PARANÁ (COHAPAR)	10	(41) 3312-5700
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ (CEPR)	50	(41) 3234-5681
CENTRO PARANAENSE DE REFERÊNCIA EM AGROECOLOGIA (CPRA)	15	(41) 3544-8118
DEPARTAMENTO ESTADUAL DE ARQUIVO PÚBLICO (DEAP)	02	(41) 3352-2299
DEPARTAMENTO DE ESTRADAS E RODAGEM (DER)	10	(41) 3304-8231
DEPARTAMENTO DE TRÂNSITO DO PARANÁ (DETRAN)	10	(41) 3361-1336
INSTITUTO PARANAENSE DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA E EXTENSÃO RURAL (EMATER)	30	(41) 3250-2248
FUNDO ESTADUAL DA SAÚDE (FUNSAUDE)	600	(41) 3330-4320
INSTITUTO AGRONÔMICO DO PARANÁ (IAPAR)	80	(43) 3376-2345
IAPAR – PROJETO INICIAÇÃO CIENTÍFICA (IAPAR-CNPQ)	50	(43) 3376-2365
INSTITUTO AMBIENTAL DO PARANÁ (IAP)	50	(41) 3213-3715
INSTITUTO DAS ÁGUAS DO PARANÁ (INAPAR)	03	(41) 3213-4700
INSTITUTO PARANAENSE DE CIÊNCIA DO ESPORTE (IPCE)	10	(41) 3361-7760
PARANÁ EDIFICAÇÕES (PR-PRED)	10	(41) 3304-8649
PARANÁ TURISMO (PRTUR)	03	(41) 3313-3526
PROCURADORIA GERAL DO ESTADO (PGE)	30	(41) 3281-6438
RÁDIO E TELEVISÃO EDUCATIVA DO PARANÁ (RTVE)	05	(41) 3331-7480
COMPANHIA DE SANEAMENTO DO PARANÁ (SANEPAR)	234	(41) 3330-3133

**Secretaria de Estado da Administração e da Previdência**  
**Departamento de Recursos Humanos**  
**Central de Estágio**



SECRETARIA DE ESTADO DA AGRICULTURA E DO ABASTECIMENTO (SEAB)	<b>10</b>	(41) 3313-4085
SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO E PREVIDÊNCIA (SEAP)	<b>10</b>	(41) 3313-6168
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA (SEEC)	<b>32</b>	(41) 3321-4785
SECRETARIA DE ESTADO DA FAMÍLIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL (SEDS)	<b>20</b>	(41) 3210-2501
SECRETARIA DE ESTADO DE INFRAESTRUTURA E LOGÍSTICA (SEIL)	<b>10</b>	(41) 3304-8542
SECRETARIA DE ESTADO DA JUSTIÇA, TRABALHO E DIREITOS HUMANOS (SEJU)	<b>20</b>	(41) 3221-7282
SECRETARIA DE ESTADO DO PLANEJAMENTO (SEPL)	<b>05</b>	(41) 3313-6321
SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA – <b>COMANDO GERAL DA POLÍCIA MILITAR (SESP-PMPR)</b>	<b>25</b>	(41)3304-4655
SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA – <b>CORPO DE BOMBEIROS (SESP-CCB)</b>	<b>63</b>	(41) 3351-2009
SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA – <b>DEPARTAMENTO DA POLÍCIA CIVIL (SESP-DPC)</b>	<b>30</b>	(41) 3883-8172
SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA – <b>DEPARTAMENTO DE EXECUÇÃO PENAL (SESP-DEPEN)</b>	<b>10</b>	(41) 3294-2976
SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA – <b>INSTITUTO DE CRIMINALÍSTICA (SESP-IC)</b>	<b>10</b>	(41) 3281-5540
SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA – <b>INSTITUTO MÉDICO LEGAL (SESP-IML)</b>	<b>10</b>	(41) 3281-5540
SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA – <b>HOSPITAL DA POLÍCIA MILITAR DO PARANÁ (SESP-HPM)</b>	<b>80</b>	(41) 3218-3622
UNIVERSIDADE ESTADUAL DE LONDRINA (UEL)	<b>50</b>	(43) 3371-4900
UNIVERSIDADE ESTADUAL DE MARINGÁ (UEM)	<b>50</b>	(44) 3261-4826
UNIVERSIDADE ESTADUAL DO NORTE DO PARANÁ ( <b>UENP-BANDEIRANTES</b> )	<b>10</b>	(43) 3542-8003
UNIVERSIDADE ESTADUAL DO NORTE DO PARANÁ ( <b>UENP-CORNÉLIO PROCÓPIO</b> )	<b>10</b>	(43) 3904-1919
UNIVERSIDADE ESTADUAL DO NORTE DO PARANÁ ( <b>UENP-JACAREZINHO</b> )	<b>12</b>	(43) 3525-5384
UNIVERSIDADE ESTADUAL DO NORTE DO PARANÁ ( <b>UENP-REITORIA</b> )	<b>10</b>	(43) 3525-5589
UNIVERSIDADE ESTADUAL DE PONTA GROSSA (UEPG)	<b>50</b>	(42) 3220-3259
UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE ( <b>UNICENTRO-GUARAPUAVA</b> )	<b>20</b>	(42) 3621-1071
UNIVERSIDADE ESTADUAL DO OESTE DO PARANÁ ( <b>UNIOESTE-FCO. BELTRÃO</b> )	<b>20</b>	(46) 3520-4811
UNIVERSIDADE ESTADUAL DO OESTE DO PARANÁ ( <b>UNIOESTE-FOZ DO IGUAÇU</b> )	<b>20</b>	(45) 3576-8105
UNIVERSIDADE ESTADUAL DO OESTE DO PARANÁ ( <b>UNIOESTE-HOSPITAL UNIVERSITÁRIO</b> )	<b>50</b>	(45) 3321-5145
UNIVERSIDADE ESTADUAL DO OESTE DO PARANÁ ( <b>UNIOESTE-MARECHAL CAND. RONDON</b> )	<b>20</b>	(45) 3284-7905
UNIVERSIDADE ESTADUAL DO OESTE DO PARANÁ ( <b>UNIOESTE-TOLEDO</b> )	<b>20</b>	(45) 3379-7009
UNIVERSIDADE ESTADUAL DO OESTE DO PARANÁ ( <b>UNIOESTE-RH-CASCADEL</b> )	<b>50</b>	(45) 3220-3189
UNIVERSIDADE ESTADUAL DO OESTE DO PARANÁ ( <b>UNIOESTE-PRO-REITORIA</b> )	<b>50</b>	(45)3220-5634



**FORMULÁRIO PARA ENTREGA NA UNIDADE DE RECURSOS HUMANOS**

**Instruções**

- Todos os campos são de preenchimento obrigatório de forma legível ou digitado;
- Não preencher a lápis;
- Nenhum campo pode ser removido ou alterado;
- Não deve conter rasuras.

<b>Dados do Estudante</b>			
Nome Completo:			
CPF			
Instituição de Ensino:			
Curso do Estudante:			
Seguradora contratada pela Instituição de Ensino:		Nº da Apólice:	
Em caso de emergência, para acionar o seguro, informar telefone (com DDD) e a pessoa de contato:			
Carga horária total que se pretende realizar neste Órgão (Não ultrapassar o número de horas constantes na Grade Curricular):			
Dias da semana em que será realizado o Estágio			
Horário de Estágio:	<b>Entrada</b>		<b>Saída</b>
Data de Início do Estágio:		Data Final do Estágio:	



<b>Dados do Professor Orientador</b>	
Nome Completo do Professor:	
Telefone (fixo e celular):	
E-mail:	
<b>Anexar obrigatoriamente ao formulário acima preenchido a seguinte documentação:</b>	
<p><b>Anexo 1:</b> Declaração de Matrícula referente ao ano de 2019 por setor competente da Instituição, com carimbo da Instituição de Ensino e assinatura do responsável pela emissão do documento, sendo individual ou coletiva (somente para casos de pedidos de grupos) informando o ano e/ou período em que estão regularmente matriculados.</p> <p><b>Anexo 2:</b> Grade curricular do curso e nos casos de estudantes de Direito atender à especificação do item 3.2 das orientações.</p> <p><b>Anexo 3:</b> Cópia da Apólice do Seguro de Vida em nome da Instituição de Ensino (não é a cópia da Proposta de Adesão ou informação sobre a Corretora de Seguros).</p> <p><b>Plano de Estágio:</b> Descrever as atividades a serem desenvolvidas no local de estágio (máximo 05 linhas).</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	



**Dados a serem preenchidos pelo Grupo de Recursos Humanos Setorial - ou  
Unidade de Recursos Humanos - URH do Órgão onde realizará o Estágio**

Órgão do Governo do Estado em que há pretensão do Estágio:	
Gestor da Unidade de Recursos Humanos (GRHS ou RH):	
Unidade de Trabalho:	
Cidade onde se localiza o Órgão:	
Servidor designado pelo Órgão para Supervisão do Estagiário:	
Cargo/Função:	
TELEFONE:	
E-mail do Servidor:	

Estou ciente e de acordo com as orientações contidas neste documento, bem como da Lei Federal 11.788/2008 e do Decreto Estadual 8654/2010. Responsabilizando-me pelas informações e documentação fornecida.

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019.

\_\_\_\_\_  
Nome e assinatura do solicitante





**TERMO DE CIÊNCIA DOS DIREITOS, DEVERES E PROIBIÇÕES DO  
ESTÁGIÁRIO (Lei Federal nº 11.778/2008 e Decreto nº 8654/2010)**

**TERMO DE CIÊNCIA**

Eu \_\_\_\_\_,  
portador do RG. nº \_\_\_\_\_ CPF nº \_\_\_\_\_  
estudante do curso de \_\_\_\_\_,  
estagiário no órgão \_\_\_\_\_,  
unidade \_\_\_\_\_,  
declaro que estou ciente dos direitos, deveres e proibições do estagiário de acordo  
a Lei Federal nº 11.788/2008 e com o contido nos artigos nº 17, 20 e 21 do Decreto  
Estadual nº 8.654/2010.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019.

\_\_\_\_\_  
Estudante OU Responsável\*

**\* O Termo de Ciência deverá ser assinado também pelo responsável quando o  
estudante for menor de 18 (dezoito) anos.**